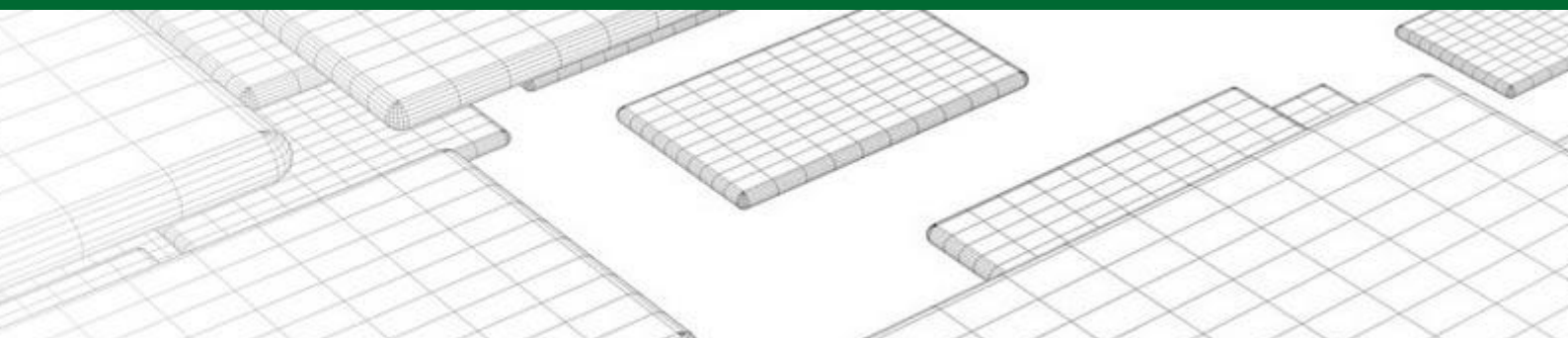


wGeoPC - Communes




SARL CMSDI au Capital de 100 000 €
194, Rue de Pont à Mousson
57950 Montigny les Metz
Tél : 03 87 52 05 84 Mél : contact@cmsdi.fr

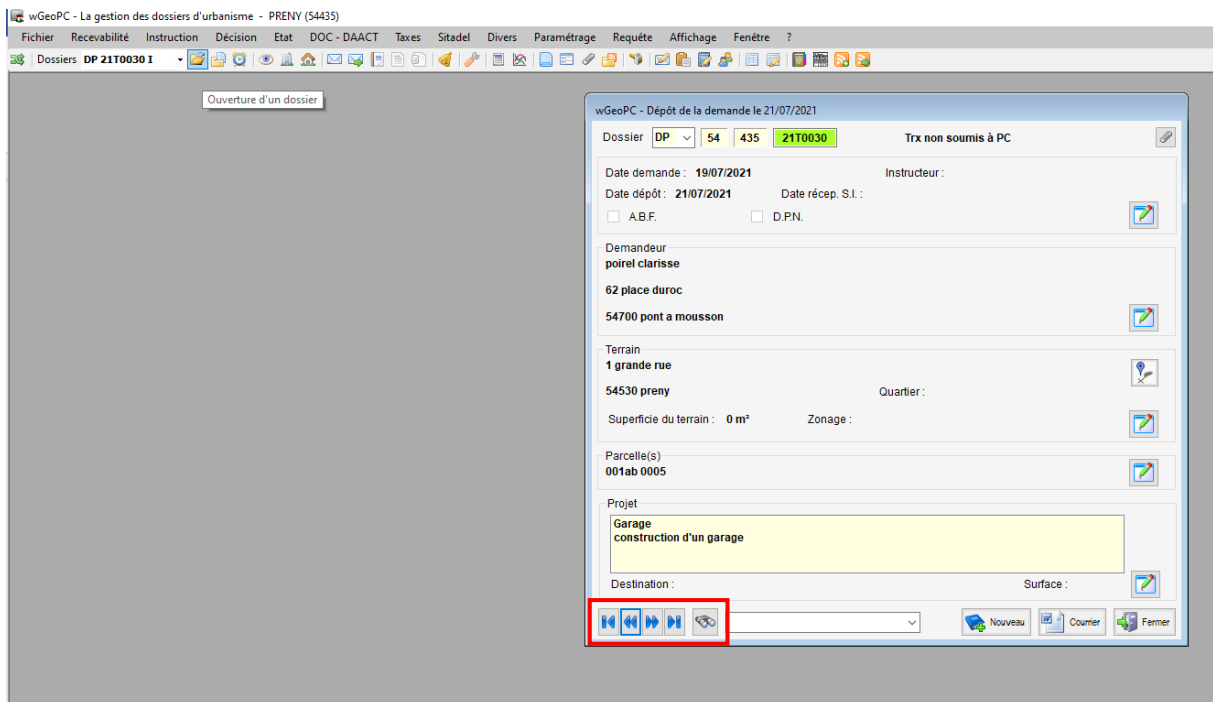
Table des matières

1	CREATION D'UN DOSSIER	3
2	EDITION DU RECEPISSE.....	13
3	AJOUTER UNE PIECE INITIALE.....	15
4	CREATION D'UN DOSSIER SVE	18
5	ENVOI DE PIECES AU PETITIONNAIRE	21
6	TRANSMISSION DU DOSSIER DANS PLAT'AU.....	22
7	AJOUTER LES PIECES COMPLEMENTAIRES D'UN DOSSIER SVE	23
8	SAISIE DE LA DECISION	25
9	LES OUTILS	27

1 Création d'un dossier

Pour commencer, utilisez le menu Fichier – Ouvrir un dossier ou l'icône  « Ouverture d'un dossier ». Une fenêtre s'affiche alors, avec le dernier dossier enregistré.

- Les différents types de dossiers sont :
- CU (Certificat d'Urbanisme)
- DP (Déclaration Préalable)
- PC (Permis de Construire)
- PA (Permis d'Aménager)
- PD (Permis de Démolir)
- Autres (Type de dossiers personnalisés AT, RU, etc.)




The screenshot shows the 'wGeoPC - La gestion des dossiers d'urbanisme - PRENY (54435)' application. The 'Ouverture d'un dossier' window is open, displaying the following information:

- Dossier:** DP, 54, 435, 21T0030. Trx non soumis à PC.
- Date demande:** 19/07/2021. **Instructeur:**
- Date dépôt:** 21/07/2021. **Date récep. S.I.:**
- Demander:** poirel clarisse
- 62 place duroc**
- 54700 pont a mousson**
- Terrain:** 1 grande rue
- 54530 preny**
- Parcelle(s):** 001ab 0005
- Projet:** Garage construction d'un garage
- Destination:**
- Surface:**

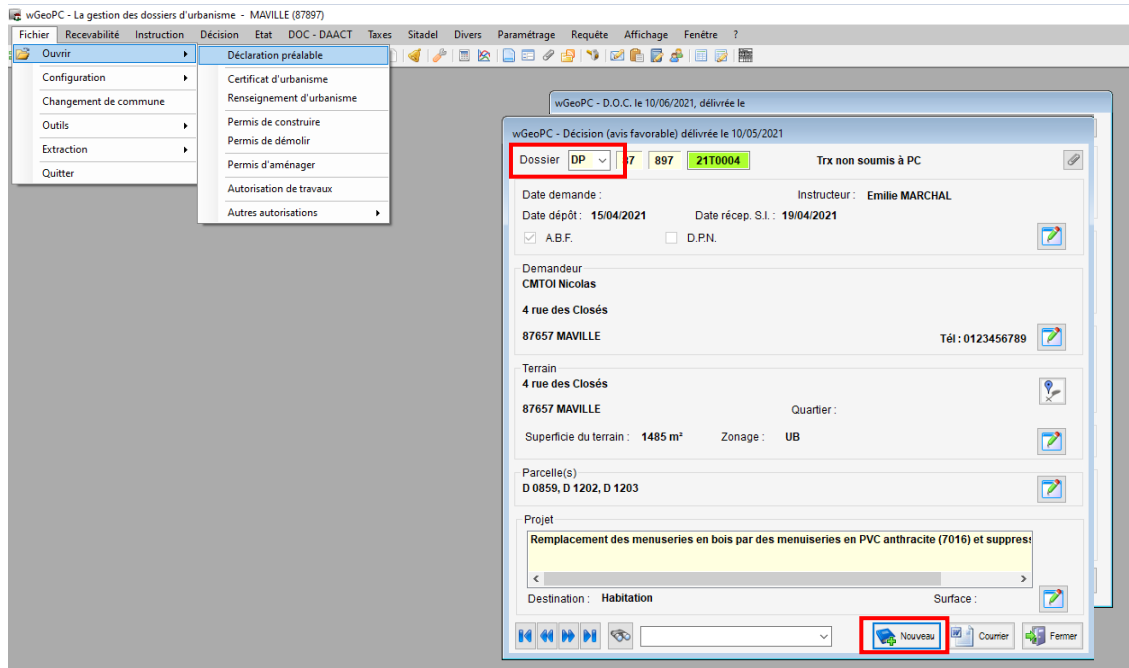
At the bottom of the form, there are navigation icons: a red box highlights the 'Modifier' (pencil icon), 'Nouveau' (plus icon), 'Courrier' (envelope icon), and 'Fermer' (X icon) buttons.

Sur cette fenêtre il est alors possible de modifier les informations en cliquant sur l'icône « Modifier ». Cette icône se trouve sur chaque partie du dossier :

- Informations,
- Demandeur,
- Terrain,
- Parcelle(s),
- Projet.

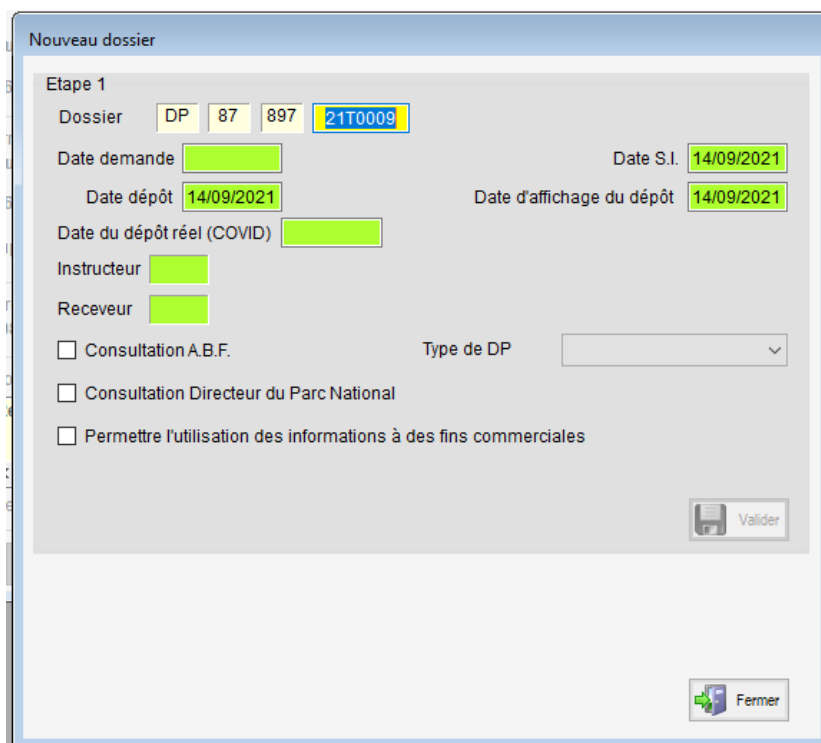
En cliquant sur l'icône  vous serez redirigé sur la cartographie du terrain.

Pour vous déplacer d'un dossier à l'autre, utilisez soit le numéro de dossier en inscrivant celui du dossier que vous souhaitez retrouver, soit les flèches, soit l'icône de recherche.

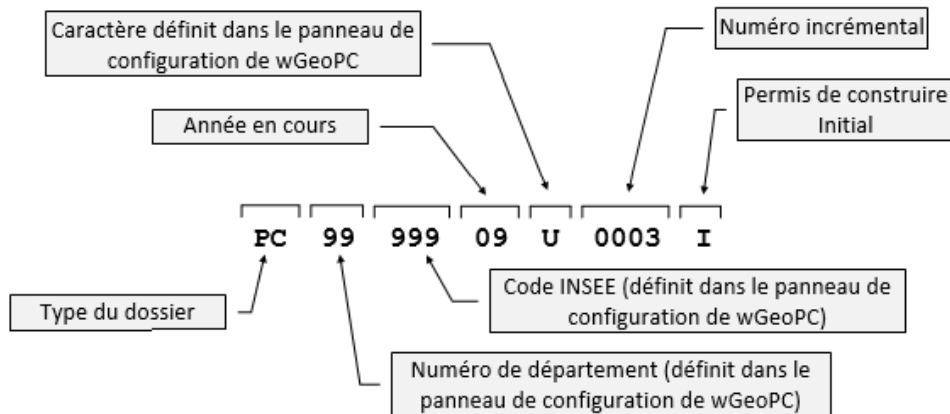


Le menu déroulant dans le champ « Dossier » permet de changer le type de dossier en fonction du dossier que vous allez déposer.

Pour créer un nouveau dossier : Cliquez sur « Nouveau ».
 Une fenêtre « Nouveau dossier » apparaît.


 The 'Nouveau dossier' window shows 'Etape 1' with fields for 'Dossier' (DP, 87, 897, 21T0009), 'Date demande', 'Date dépôt' (14/09/2021), 'Date S.I.' (14/09/2021), 'Date d'affichage du dépôt' (14/09/2021), 'Date du dépôt réel (COVID)', 'Instructeur', and 'Receveur'. There are checkboxes for 'Consultation A.B.F.', 'Consultation Directeur du Parc National', and 'Permettre l'utilisation des informations à des fins commerciales'. A 'Type de DP' dropdown menu is also present. At the bottom, there are 'Valider' and 'Fermer' buttons.

wGeoPC renseigne automatiquement une partie des informations. Le numéro de dossier peut être modifié tant que le dossier n'est pas enregistré. Si le numéro est modifié, wGeoPC vérifie qu'il n'est pas déjà utilisé afin d'éviter les doublons.

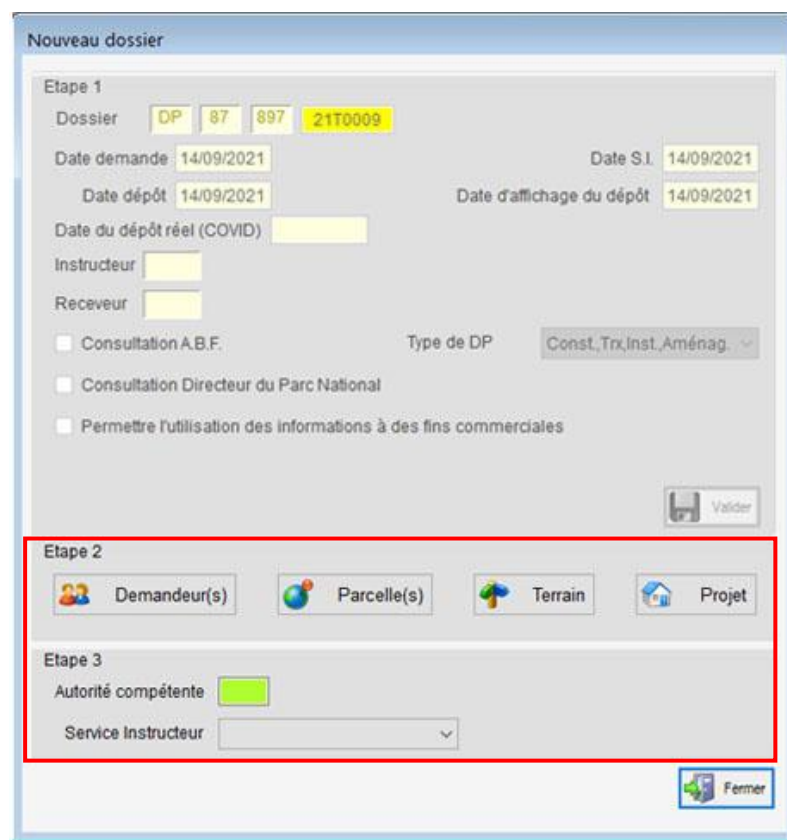


Une partie des dates peuvent également être remplis automatiquement à la date du jour.

Les champs affichés en vert permettent, via un double clic, d'ouvrir une liste de sélection ou un calendrier dans le cas d'une date. La date de dépôt est obligatoire ainsi que le type de DP dans le cas du dépôt d'une déclaration préalable.

Une fois que les éléments sont renseignés vous pouvez Valider.

La fenêtre ci-dessous apparaît. Elle permet de renseigner tous les renseignements présents sur le CERFA.



Nouveau dossier

Etape 1

Dossier: **DP** **87** **897** **21T0009**

Date demande: 14/09/2021 Date S.I.: 14/09/2021

Date dépôt: 14/09/2021 Date d'affichage du dépôt: 14/09/2021

Date du dépôt réel (COVID):

Instructeur:

Receveur:

☐ Consultation A.B.F. ☐ Consultation Directeur du Parc National ☐ Permettre l'utilisation des informations à des fins commerciales

Type de DP: Const, Trx, Inst, Aménag.

Etape 2

Demandeur(s) **Parcelle(s)** **Terrain** **Projet**

Etape 3

Autorité compétente:

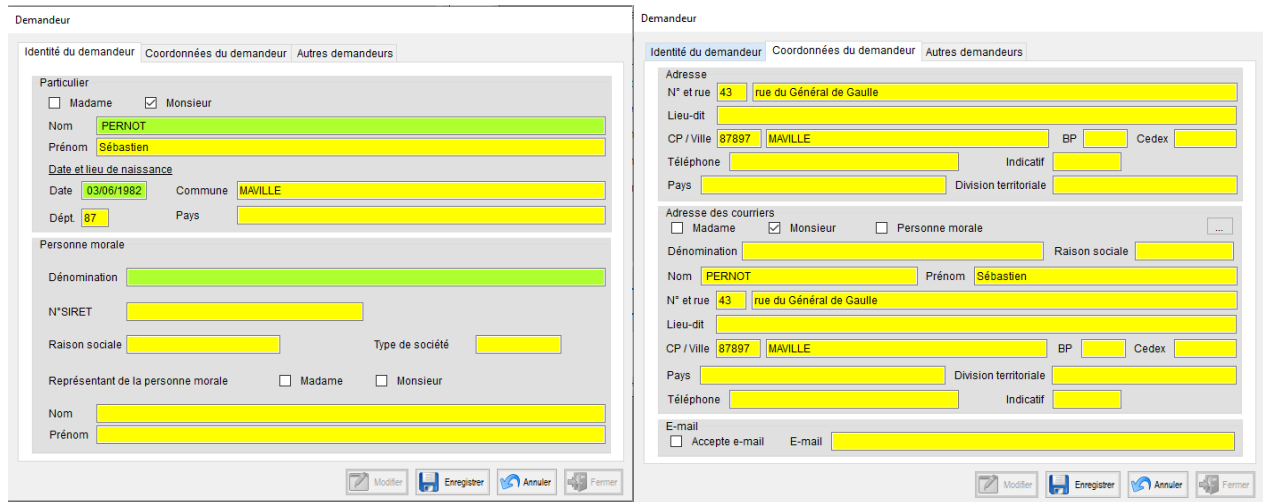
Service instructeur:

Valider **Fermer**

Les copies d'écrans sont prises de manière générale, il se peut qu'en fonction du type de dossier les informations varient.

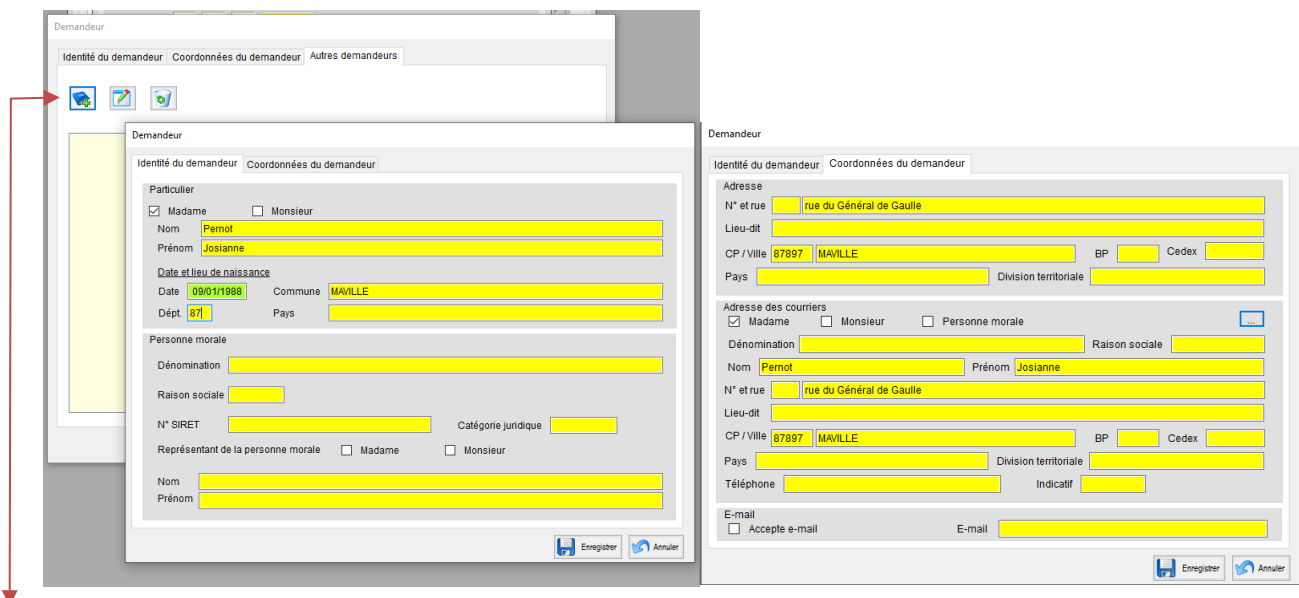
Etape 2 : Accès aux écrans d'information du Demandeur(s), des Parcelles, du Terrain et du Projet.

- **Demandeur(s)**



L'onglet Identité du demandeur : prend les informations sur l'identité du demandeur particulier ou personne morale. En double cliquant sur le champ en vert « Nom », vous pourrez retrouver les informations d'un demandeur déjà saisie.

L'onglet Identité coordonnées du demandeur permet de renseigner l'adresse du demandeur ainsi que l'adresse ou il désire que ses courriers soient envoyés. Le bouton « trois petits points » permet de recopier automatiquement dans l'adresse des courriers les informations de l'adresse.








L'onglet autres demandeurs, vous permet d'ajouter plusieurs demandeurs le cas échéant.

- **Parcelles du dossier**

Parcelles du dossier



Section	Parcelle	Partie	Surface	Adresse
AH	0254		360	RUE SUR L EAU
AH	0255		335	RUE SUR L EAU

Section AH Parcelle 0255 ☐ Partie

    Ajouter  Supprimer




☒ Affichage du zonage Totale 695 m²

Section	Parcelle	Type	Nature	Emprise	Libellé
AH	0254	Zonages	UH2	80	
AH	0254	Zonages	Nv	20	
AH	0254	Prescriptions	Lisiere des reservoirs de ...	2	
AH	0254	Informations	PM1 (Servitude)	22	Plan de prévention des risques naturels prévisible...
AH	0255	Zonages	UH2	79	
AH	0255	Zonages	Nv	21	
AH	0255	Prescriptions	Lisiere des reservoirs de ...	1	

 Historique parcelles/dossiers  Fermer

Dans la partie « Parcelle(s) », sélectionnez à l'aide du menu déroulant la section et la parcelle puis cliquez sur Ajouter. Vous pouvez reproduire la manipulation au temps de fois que nécessaire.

La partie d'affichage du zonage, vous permet d'obtenir les informations du croisement de votre PLU.

Les boutons Google Map, Lien DGI et Zoom cartographique    vous permettent respectivement, lorsqu'une parcelle est sélectionnée dans le tableau d'accéder à un zoom sur Google Map, sur les informations de la matrices cadastrales et à un zoom sur la parcelle de votre SIG.

Le bouton Historiques parcelle/dossiers permet de visualiser tous les dossiers qui ont été déposés sur la parcelle.

Dossiers déposés sur les parcelles actives et historisées

Liste des dossiers déposés	
<ul style="list-style-type: none"> AH,0254 <ul style="list-style-type: none"> CU 16N0027 - Délivré(e) le 20/05/2016 - Demandeur : SCP ANCEL ET MOULIN CU 20N0003 - Délivré(e) le 10/02/2020 - Demandeur : Maître Benoit ANCEL PC 20N0003 - Décision : avis défavorable, délivré(e) le 26/06/2020 - Demandeur : HIKMET Hobere AH,0255 <ul style="list-style-type: none"> CU 16N0026 - Délivré(e) le 20/05/2016 - Demandeur : SCP ANCEL ET MOULIN CU 20N0004 - Délivré(e) le 12/02/2020 - Demandeur : Maître Benoit ANCEL PC 20N0003 - Décision : avis défavorable, délivré(e) le 26/06/2020 - Demandeur : HIKMET Hobere 	

Le bouton fermer permet de fermer la page et d'accéder à la suite du dépôt.

- **Terrain**

Date dépôt : 06/07/2021 Date récep. S.I. :

Terrain

Localisation

N° et rue

Lieu-dit

CP / Ville

BP Cedex

Superficie m²

Situation juridique

Certificat d'urbanisme	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	ne sais pas <input type="checkbox"/>	
Lotissement	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	ne sais pas <input type="checkbox"/>	Surface autorisée <input type="text"/> m²
Zone d'aménagement	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	ne sais pas <input type="checkbox"/>	
Remembrement Urbain	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	ne sais pas <input type="checkbox"/>	
Projet Urbain Partenarial	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	ne sais pas <input type="checkbox"/>	
Opération d'Intérêt National	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	ne sais pas <input type="checkbox"/>	


Date décision Numéro de dossier

Dénomination

Division

Superficie existante m² Superficie terrain m²

Quartier

Zonage 

Dans la partie « Terrain » vous renseignerez l'adresse des travaux et les différents champs présents. Vous trouverez toutes ces informations dans le CERFA du pétitionnaire.

Les « trois petits points » en haut à droite de la localisation vous permettent de remplir automatiquement l'adresse des travaux s'il s'agit de la même adresse que celle déjà renseignée dans la partie « Demandeur(s) ».

Les trois petits points à côté de la superficie vous permettent de remplir automatiquement la superficie des parcelles que vous avez ajoutées précédemment.

Vous sélectionnez le zonage en question en double cliquant sur le champ « Zonage ».

- **Projet**

wGeoPC - Consultations, limite d'instruction le 12/10/2021

Dossier **PC** **54** **150** **15N0006** **M01** **Modificatif**

Date demande : **09/04/2021** Instructeur : **Carole MARANDE**
 Date dépôt : **09/04/2021** Date récep. S.I. : **12/04/2021** ☐ Maison individuelle

Détail du projet

Projet d'aménagement **Lotissement - Camping** **Construction** **Informations complémentaires**

Nature des travaux sur le secteur de la commune

☐ Lotissement ☐ Remembrement réalisé par une association ☐ Terrain de camping

☐ Parc résidentiel de loisirs ou village de vacances ☐ Terrain pour la pratique du sport ou de loisirs motorisés

☐ Parc d'attraction ou aire de jeux et de sports ☐ Golf ☐ Aire de stationnement : Contenance

☐ Travaux affouillements, exhaussements du sol Superf. m² Prof. m Haut. m

☐ Aménagement d'un terrain pour au moins 2 résidences démontables, créant une surface de plancher > 40 m²

☐ Aménagement d'aire d'accueil et terrain familial des gens du voyage recevant plus de deux résidences mobiles

Nature des travaux dans les secteurs protégés

Aménagement située dans un espace remarquable ou milieu littoral :

☐ Chemin piétonnier ou objet mobilier urbain

☐ Aménagement nécessaire aux activités agricoles, de pêches et de culture marine

Aménagement situé dans un secteur sauvegardé :

☐ Création d'une voie ☐ Travaux ayant pour effet de modifier les caractéristiques d'une voie existante

☐ Création d'un espace public

Aménagement situé dans un site classé ou réserve naturelle : ☐ Création d'un espace public

Description des travaux

Superficie du (ou des) terrain(s) à aménager m²

Nombres de tranches par travaux

Surface>> **Suite>>** **Taxe>>** **Modifier** **Enregistrer** **Annuler** **Fermer**

Et pour finir vous complèterez la partie « Projet » en complétant les champs nécessaires à la demande. Les fenêtres diffèrent en fonction du type de dossier car les informations à renseigner ne sont pas les mêmes. Cela reprend les informations du CERFA renseigné.

Pour les DP, PC et PA : vous trouverez l'onglet « Suite » qui reprend le « Détail du projet », certaines données du CERFA sont donc à renseigner sur cette fenêtre-là. Les champs à renseigner sont différents en fonction du type de dossier et du projet.

Pour les PC et PA : vous trouverez l'onglet « Surface », cela vous ouvre la fenêtre « Destination des constructions et tableau des surfaces ».

Détail du projet

Projet : Destination des constructions et tableau des surfaces

Destinations	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée (B)	Surface créée changement de destination (C)	Surface supprimée (D)	Surface supprimée changement de destination (E)	Surface totale = A+B+C-D-E
Habitation						
Hébergement hôtelier						
Bureaux		83.50				83.50
Commerce						
Artisanat						
Industrie						
Exploitation agricole ou forestière						
Entrepôt		607				607
Service public ou d'intérêt collectif						
Surfaces totales (m²)		690.50				690.50

Surface totale : 690.50 m²

Modifier Enregistrer Annuler Fermer

Surface>> Suite>> Taxe>> Modifier Enregistrer Annuler Fermer

Remplissez le tableau des surfaces avec les informations indiquées dans le CERFA.

ABF. D.P.N.

Éléments pour le calcul des impositions

Surface taxable totale créée de la ou des construction(s), hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes m²

Surface taxable créée des locaux clos et couverts à usage de stationnement m²

Surface taxable démolie de la (ou des) construction(s) m²

Locaux d'habitation Autres éléments R.A.P. - Cas particuliers VSD Autres renseignements

Dont :		Nombre de logements	Surfaces créées hors station.	Surfaces créées stationnement
Locaux à usage d'habitation principale et leurs annexes	Ne bénéficiant pas de prêt aidé			
	Bénéficiaire d'un PLA1 ou LLTS			
	Bénéficiaire d'un prêt à taux zéro (PTZ)			
	Bénéficiaire d'autres prêts aidés (PLUS, LES, PSLA, PLS, LLS)			
Locaux à usage d'habitation secondaire et leurs annexes				

Extension de l'habitation principale : Prêt aidé ☐ Oui ☐ Non Lequel

Quelle est la surface taxable existante m² Nombre de logements existants

Quelle est la surface taxable démolie m² Nombre de logements après travaux

Modifier Enregistrer Annuler Fermer

Il en est de même pour l'onglet « Taxes ». Vous renseignerez les informations inscrites dans le CERFA. La fenêtre change également en fonction du type de dossier.

Vous avez la possibilité de modifier ou de transférer un Permis de Construire et un Permis d'Aménager.

Pour cela, créez un Nouveau dossier, changez le numéro de ce dossier en indiquant celui que vous souhaitez reprendre. La date de dépôt doit obligatoirement être renseignée et une liste déroulante va apparaître (M et T) :

- Modificatif : modifier certaines informations du dossier
- Transfert : changer le propriétaire du Permis de Construire

wGeoPC - Dossier incomplet le 11/06/2021

Dossier PC 87 897 2100003 I

Date demande : 10/06/2021 Instructeur :

Date dépôt : 11/06/2021 Date récep. S.I. : 11/06/2021 ☒ Maison individuelle

☐ A.B.F. ☐ D.P.N.

Demandeur
ABDELMAJID Hicham

191

542

Ter

Su

Par

AS

Pro

Des

Surf

Arch

Nouveau dossier

Etape 1

Dossier PC 87 897 2100003 ▼ 02 ☐ Maison individuelle

Date demande Date S.I.

Date dépôt 15/09/2021 Date d'affichage du dépôt

Date du dépôt réel (COVID)


Instructeur


Receveur

☐ Consultation A.B.F.

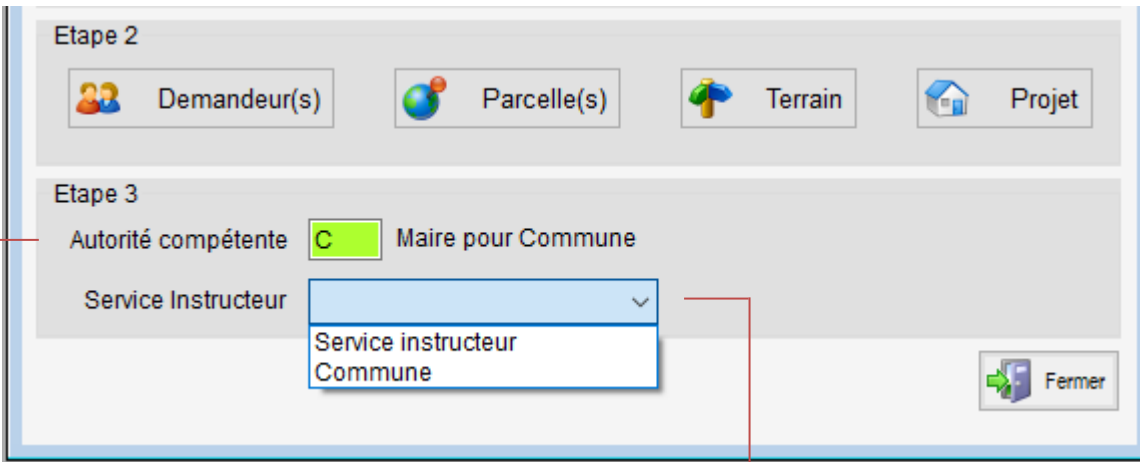
☐ Consultation Directeur du Parc National

☐ Permettre l'utilisation des informations à des fins commerciales

 Valider

 Fermer

Etape 3 : Accès aux écrans d'Autorité compétente et de choix du Service Instructeur du dossier.



The screenshot shows a software interface for 'Etape 3'. At the top, there are four buttons: 'Demandeur(s)', 'Parcelle(s)', 'Terrain', and 'Projet'. Below these, the 'Etape 3' section contains two main fields: 'Autorité compétente' and 'Service Instructeur'. The 'Autorité compétente' field has a green box with the letter 'C' and the text 'Maire pour Commune'. The 'Service Instructeur' field is a dropdown menu with a blue header and two options: 'Service instructeur' and 'Commune'. A red arrow points from the text 'Choix de l'autorité compétente.' to the 'Autorité compétente' field. Another red arrow points from the text 'Choix du service qui instruira le dossier, à savoir la commune ou le service instructeur.' to the 'Service Instructeur' dropdown menu. In the bottom right corner of the interface, there is a button labeled 'Fermer' with a green arrow icon.

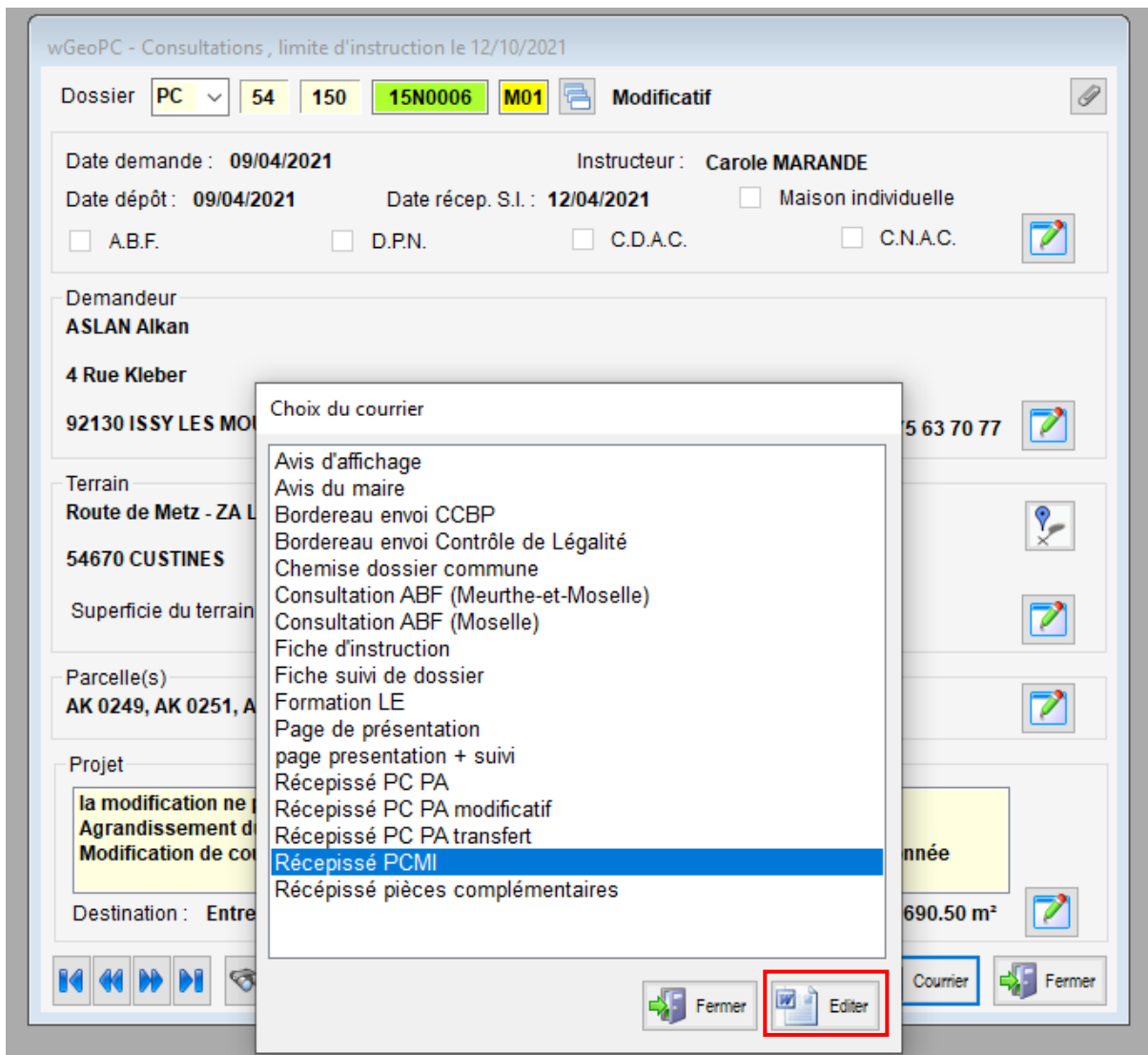
Choix de l'autorité compétente.

Choix du service qui instruira le dossier, à savoir la commune ou le service instructeur.

2 Edition du récépissé

Une fois le dossier créer et renseigné, vous pouvez générer le récépissé de dépôt pour le transmettre au pétitionnaire.

Dans la fenêtre de votre dossier, cliquez sur « Courrier » puis sélectionnez votre courrier de récépissé configuré préalablement.



wGeoPC - Consultations , limite d'instruction le 12/10/2021

Dossier **PC** 54 150 **15N0006** **M01** **Modificatif**

Date demande : 09/04/2021 Instructeur : **Carole MARANDE**

Date dépôt : 09/04/2021 Date récep. S.I. : 12/04/2021 ☐ Maison individuelle

☐ A.B.F. ☐ D.P.N. ☐ C.D.A.C. ☐ C.N.A.C.

Demandeur
ASLAN Alkan
4 Rue Kleber
92130 ISSY LES MOULINS

Terrain
Route de Metz - ZA L
54670 CUSTINES

Superficie du terrain
5 63 70 77

Parcelle(s)
AK 0249, AK 0251, A

Projet
la modification ne p
Agrandissement d
Modification de co

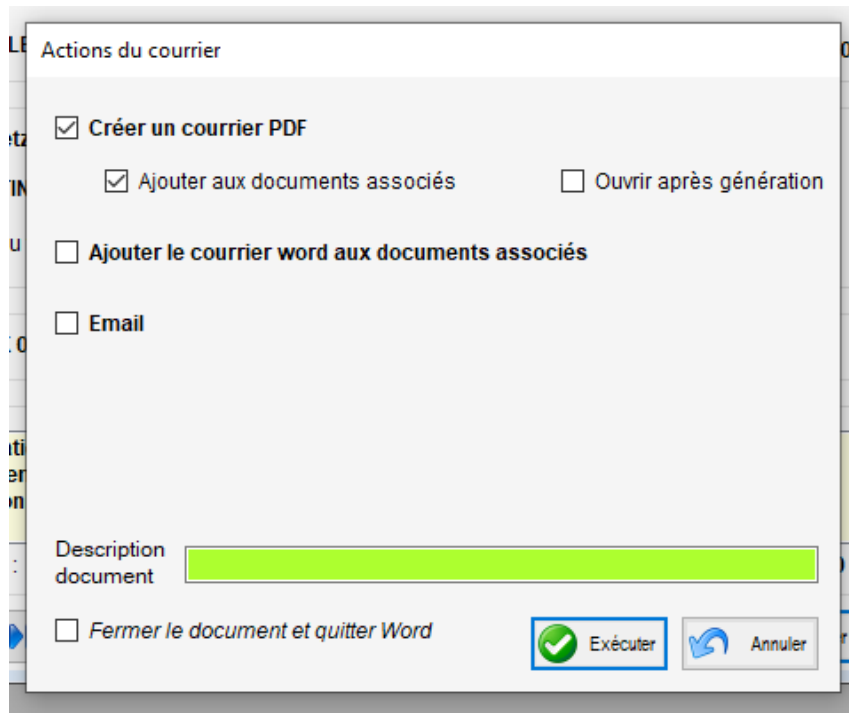
Destination : Entre

Choix du courrier

- Avis d'affichage
- Avis du maire
- Bordereau envoi CCBP
- Bordereau envoi Contrôle de Légalité
- Chemise dossier commune
- Consultation ABF (Meurthe-et-Moselle)
- Consultation ABF (Moselle)
- Fiche d'instruction
- Fiche suivi de dossier
- Formation LE
- Page de présentation
- page presentation + suivi
- Récépissé PC PA
- Récépissé PC PA modificatif
- Récépissé PC PA transfert
- Récépissé PCMI**
- Récépissé pièces complémentaires

Editor


Une fenêtre « Actions du courrier » va s'ouvrir :

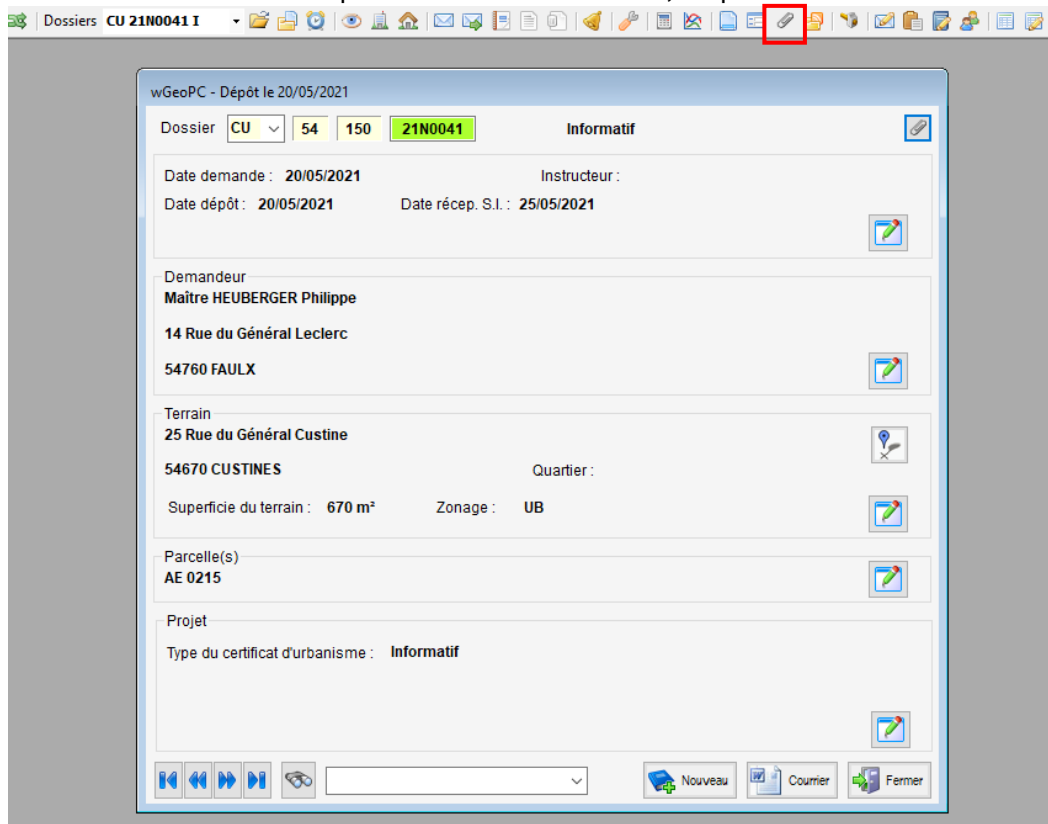


Les actions sont renseignées au moment de la configuration de votre courrier. Vous pouvez tout de même cocher ou décocher une action que vous souhaitez exécuter ou non pour le courrier que vous êtes en train d'éditer. Pour finir, cliquez sur exécuter.

Vous avez la possibilité d'ajouter le récépissé en format PDF aux documents associés du dossier.

3 Ajouter une pièce initiale

Pour ajouter le scan du CERFA et des pièces initiales au dossier, cliquez sur l'icône .



wGeoPC - Dépôt le 20/05/2021

Dossier: CU 54 150 **21N0041** Informatif

Date demande : 20/05/2021 Instructeur :
 Date dépôt : 20/05/2021 Date récep. S.I. : 25/05/2021

Demander
Maitre HEUBERGER Philippe
14 Rue du Général Leclerc
54760 FAULX

Terrain
25 Rue du Général Custine
54670 CUSTINES Quartier :
 Superficie du terrain : 670 m² Zonage : UB

Parcelle(s)
AE 0215

Projet
 Type du certificat d'urbanisme : Informatif

Nouveaux boutons: Nouveau, Courrier, Fermer

Cliquez ensuite sur le bouton « Ajouter »

Documents associés au dossier - Dépôt de la demande le 29/12/2021

Dossier: DP 54 435 **21DP007** I Const.,Trx,Inst.,Aménag.

Date	Description	Fichier	Type
29/12/2021	SVE RECEPISSE DEPOT	recepisse_depot.pdf	
29/12/2021	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	225DPL1.pdf	PIECE INITIALE
29/12/2021	Déclaration Préalable (13404*07)	224DP.pdf	CERFA

Nouveaux boutons: Ajouter et découper, Découper, **Ajouter**, Modifier, Supprimer, Afficher, Enregistrer, Editer, Fermer

Documents associés au dossier - Dépôt de la demande le 29/12/2021

Informations du document

Type du document CERFA

Date d'enregistrement 30/12/2021

Code Plat'AU
Formulaire DP

Description
Formulaire DP

Document

Annuler Enregistrer

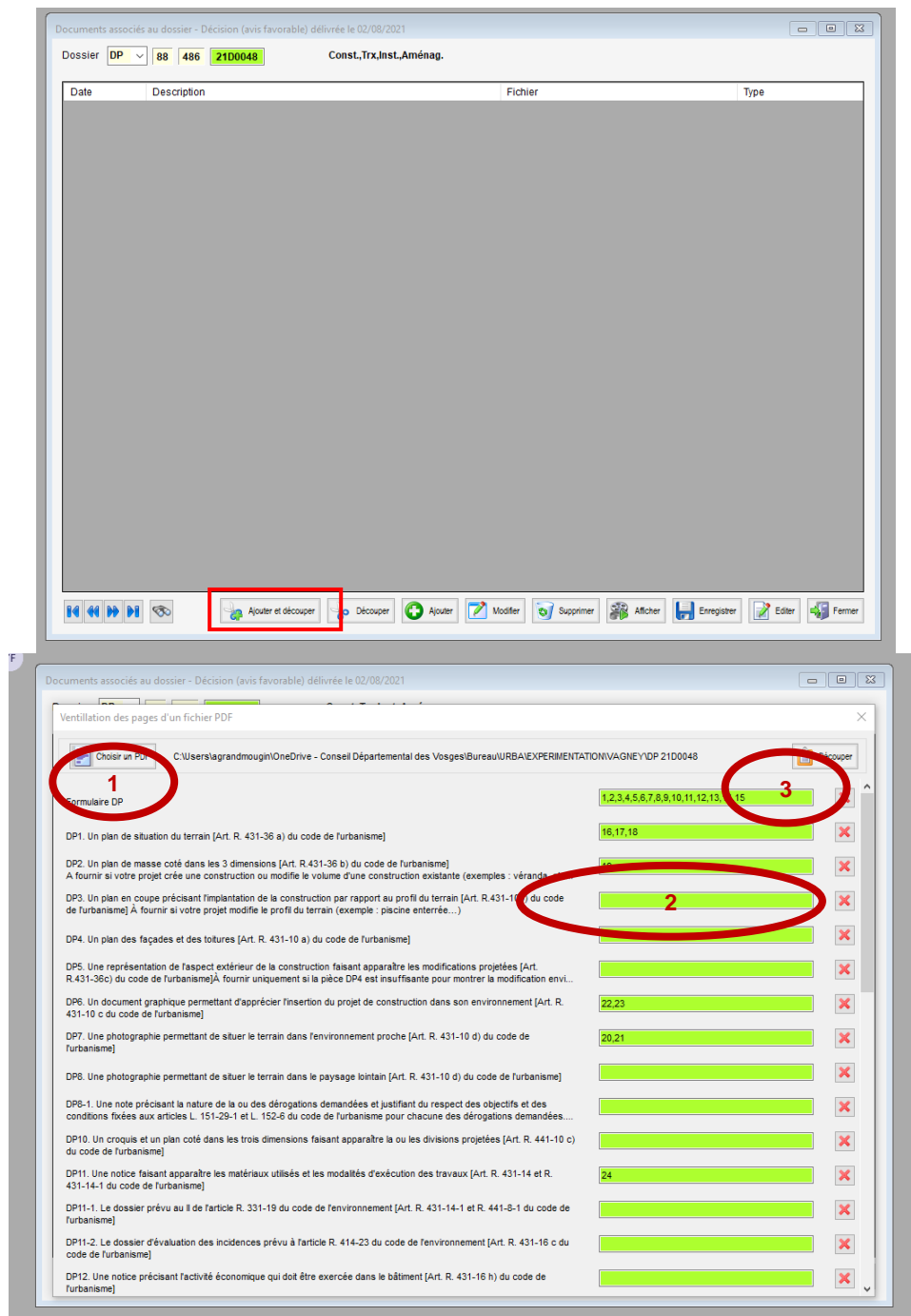
La date d'enregistrement est renseignée automatiquement à la date du jour.

Pour certains types de document le code Plat'AU et la description sont renseignés automatiquement, pour ceux où ça ne serait pas le cas (pièce initiale, pièce complémentaire...), double cliquez sur ces deux champs pour sélectionner votre choix.

Pour finir, sélectionnez votre document scanné depuis votre ordinateur en double cliquant sur le champ « Document ».

Cliquez sur « Enregistrer ».

Pour ajouter un scan complet (CERFA + plans) cliquez sur « Ajouter et découper ».



D'abord, cliquez sur « Choisir un PDF ». Le PDF va s'ouvrir, pour continuer la manipulation il ne faut pas le fermer.


Ensuite il faut ajouter chaque pièce dans le bon intitulé. En double cliquant sur les champs verts vous avez la possibilité de sélectionner les pages souhaitées.

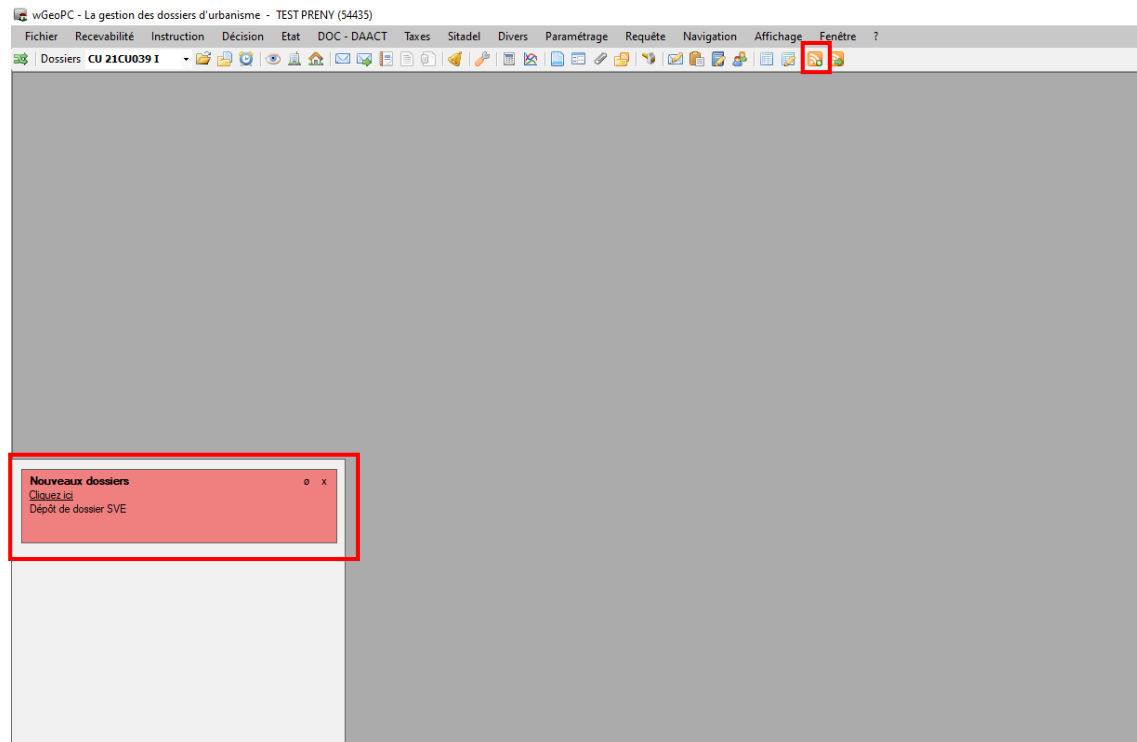
Une pièce peut contenir une ou plusieurs pages et une page peut également être sur plusieurs pièces.

Pour finir, cliquez sur « Découpez ».

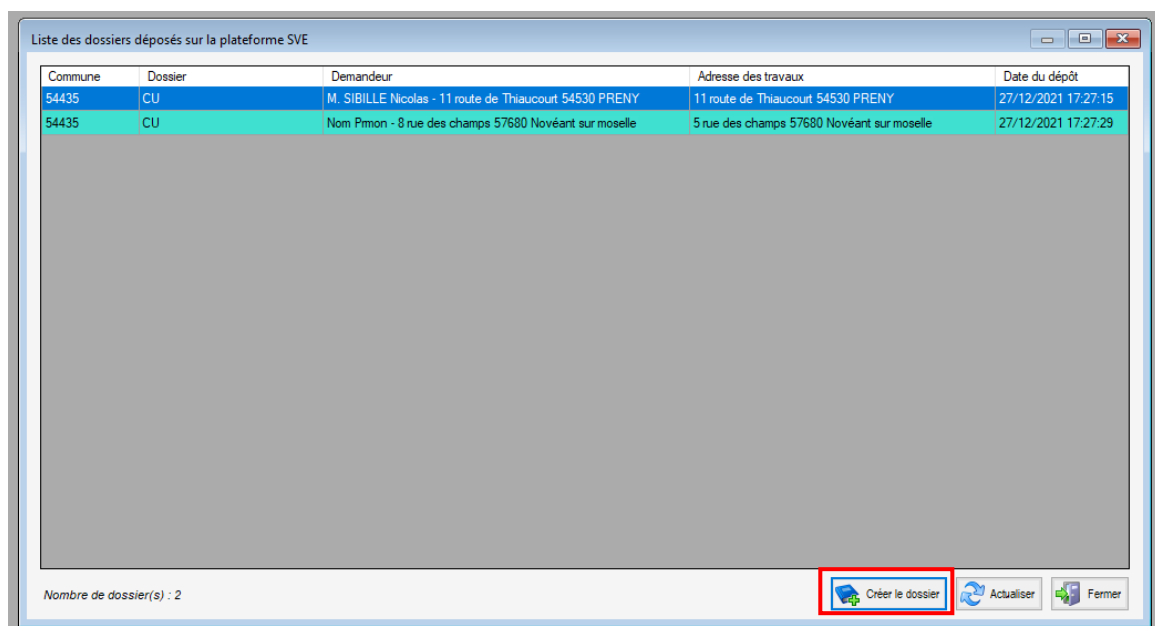
4 Création d'un dossier SVE

Une fois que le pétitionnaire a déposé son autorisation d'urbanisme (CU, DP, PC, PA ou PD) sur la plateforme « GeoPermis », vous pouvez créer son dossier sur wGeoPC afin de précéder à l'instruction de ce dernier.

Lors d'un nouveau dépôt vous recevrez une alerte au moment de l'ouverture de wGeoPC, en bas à gauche de votre écran. Vous pouvez également consulter à tout moment la liste des dossiers saisis via l'icône .

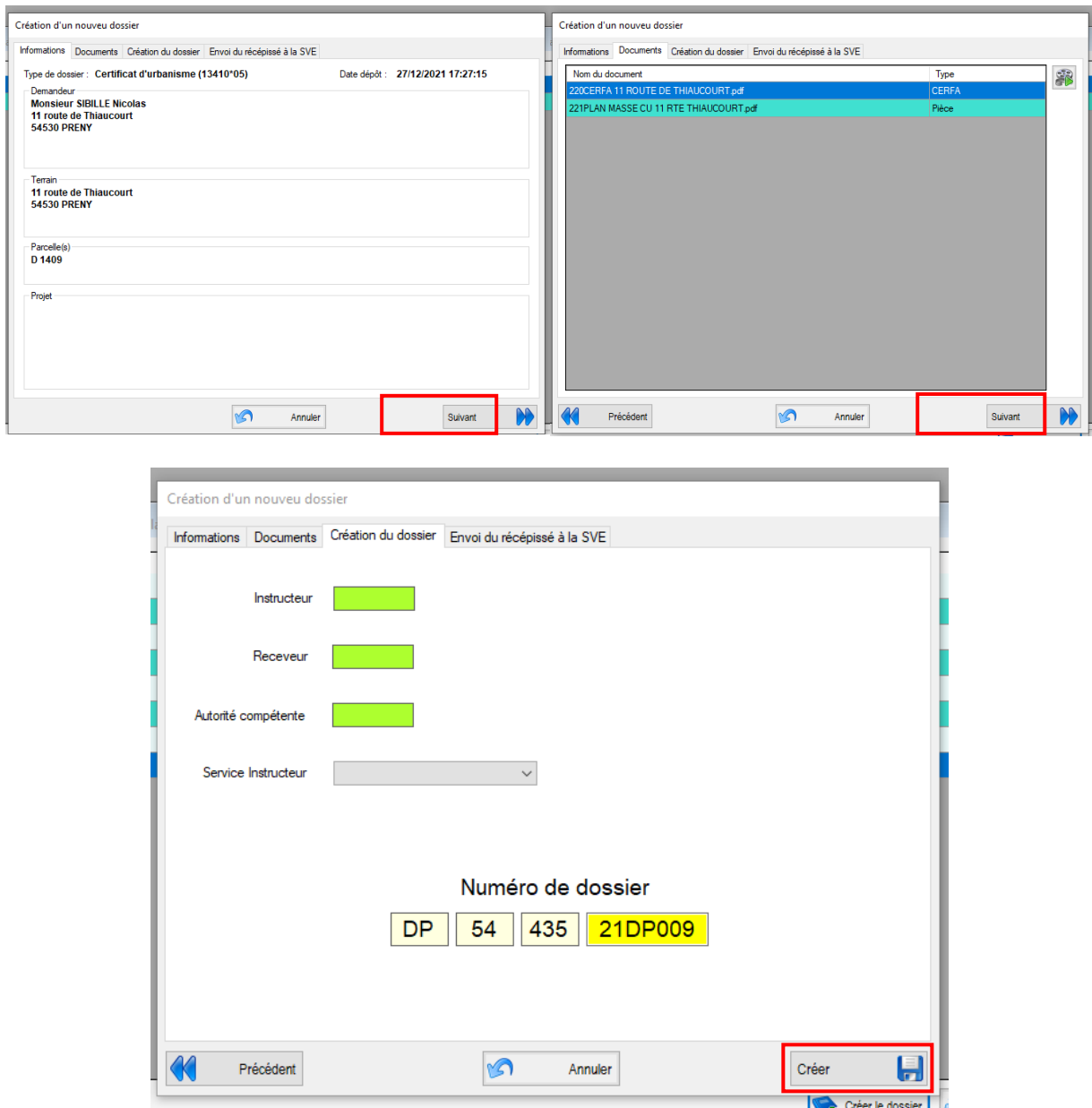


Cliquez sur l'icône et la liste du/des dossier(s) va apparaître.



Sélectionnez un dossier, puis cliquez sur « Créer le dossier ».

Une fenêtre va s'ouvrir, avec les données renseignées sur la CERFA par le pétitionnaire. Il vous suffira de valider les 4 onglets en cliquant sur suivant.



The screenshots show the following details:

- Informations Tab:** Type de dossier: Certificat d'urbanisme (13410°05), Date dépôt: 27/12/2021 17:27:15, Demandeur: Monsieur SIBILLE Nicolas, 11 route de Thiaucourt, 54530 PRENY, Terrain: 11 route de Thiaucourt, 54530 PRENY, Parcelle(s): D 1409, Projet: (empty).
- Documents Tab:** Table with 2 rows:

Nom du document	Type
220CERFA 11 ROUTE DE THIAUCOURT.pdf	CERFA
221PLAN MASSE CU 11 RTE THIAUCOURT.pdf	Pièce
- Création du dossier Tab:**
 - Instructeur: (empty green box)
 - Receveur: (empty green box)
 - Autorité compétente: (empty green box)
 - Service Instructeur: (dropdown menu)
 - Numéro de dossier: DP 54 435 21DP009

Sur l'onglet « Création du dossier », en double cliquant sur les champs, renseignez l'instructeur (seulement si nécessaire), le receveur, l'autorité compétente et le service instructeur.

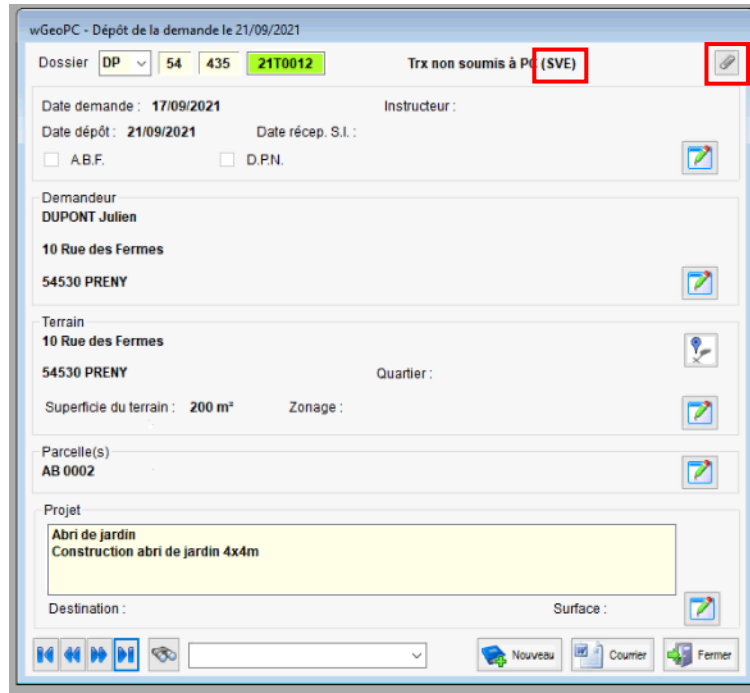
Le numéro de dossier est créé automatiquement (il n'y aura pas de doublon possible quel que soit la méthode de création de dossier utilisée).


Votre dossier est créé.

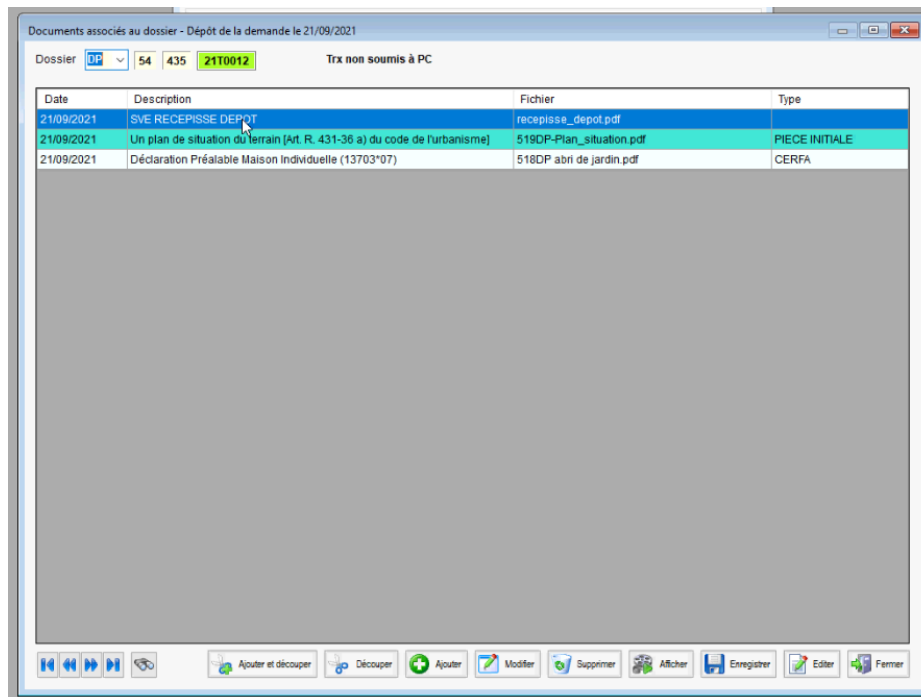
Automatiquement, le récépissé de dépôt est envoyé au pétitionnaire directement sur GeoPermis. Ce dernier recevra un email lui disant de se connecter sur la plateforme pour récupérer son récépissé.

Vous pouvez à ce moment, vérifier que toutes les informations ont bien été récupérées en ouvrant le dernier dossier enregistré.

La mention « SVE » apparaît alors sur votre dossier.



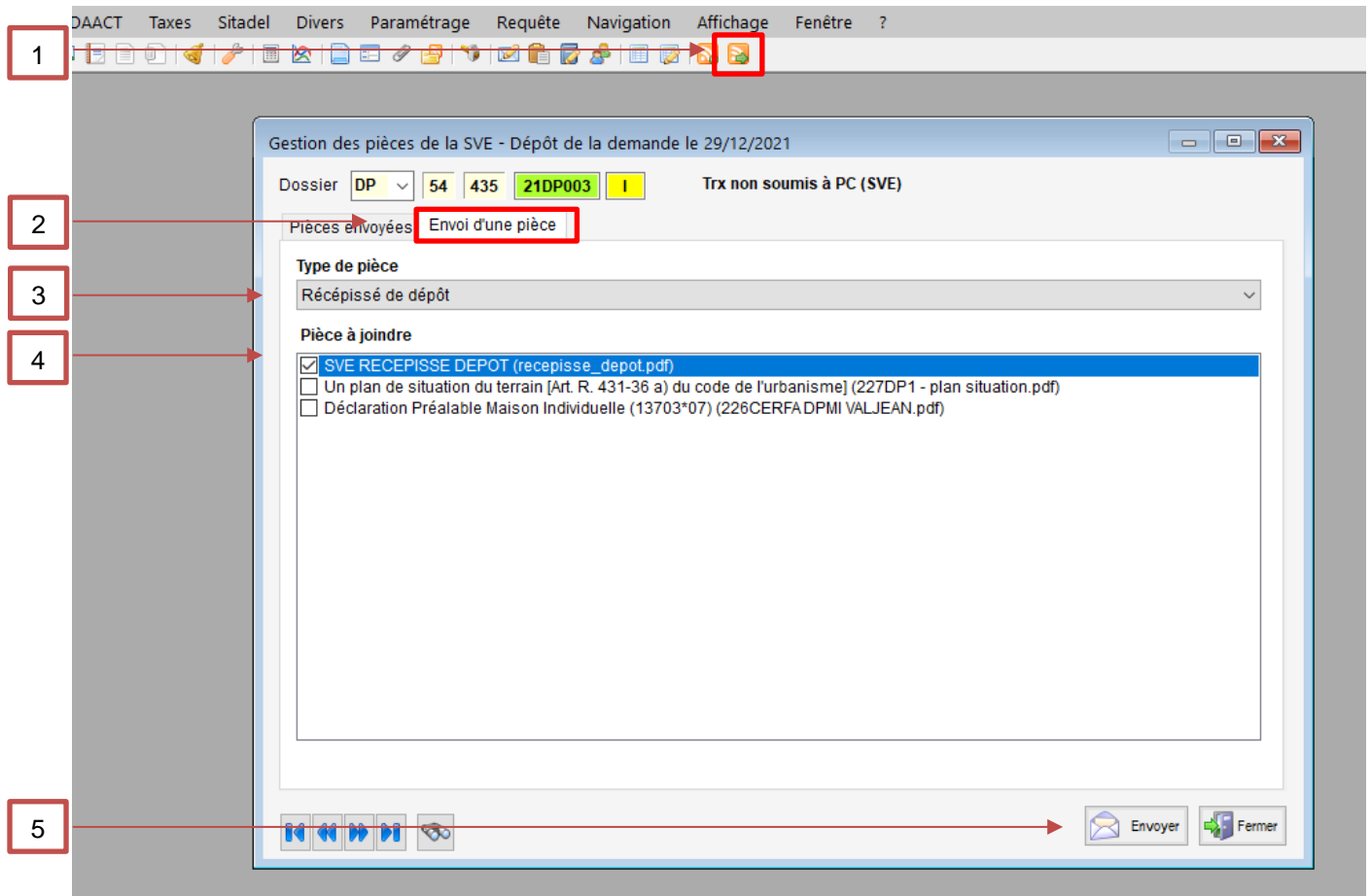
Dans les documents associés au dossier (icône ) vous y retrouverez le CERFA et les pièces initiales, ainsi que le récépissé de dépôt qui a été envoyé.



Date	Description	Fichier	Type
21/09/2021	SVE RECEPISSE DEPOT	recepisse_depot.pdf	
21/09/2021	Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme)	519DP-Plan_situation.pdf	PIECE INITIALE
21/09/2021	Déclaration Préalable Maison Individuelle (13703*07)	518DP abri de jardin.pdf	CERFA

5 Envoi de pièces au pétitionnaire

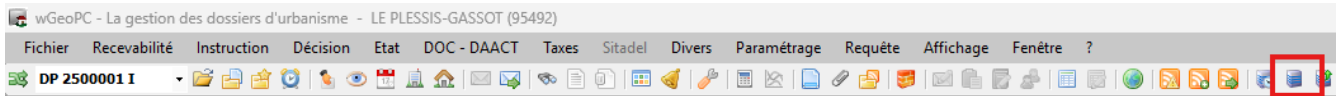
Pour envoyer un document au pétitionnaire, cliquez sur « Gestion des pièces de la SVE », puis « Envoi d'une pièce ».



1. Bouton de gestion d'envoi à la plateforme SVE – GeoPermis permettant d'ouvrir la fenêtre de « Gestion des pièces de la SVE »
2. Sélectionner l'onglet « Envoi d'une pièce »
3. Choix du Type de pièce, ici « Récépissé de dépôt »
4. Cocher la Pièce à joindre, ici « SVE RECEPISSE DEPOT (recepisse_depot.pdf) »
5. Cliquer sur « Envoyer ».

Vous pouvez vérifier les pièces qui ont été envoyées au pétitionnaire dans l'onglet « Pièces envoyées ».

6 Transmission du dossier dans Plat'AU



Une fois le dossier (papier ou SVE) renseigné dans wGeoPC et avec les documents associés, cliquez sur « Transmettre le dossier ».

Etat Plat'AU **Votre dossier n'a pas été transmis à Plat'AU**

Données et pièce(s)

Transmettre les informations du dossier et les pièces

 Transmettre le dossier

Après chaque ajout de nouvelles pièces constitutives du dossier (pièces complémentaires, consultation...) cliquez sur « Mettre à jour le dossier ».

Etat Plat'AU **Dossier déposé (KVG-GM5-07Z)**
Des informations n'ont pas été transmises à Plat'AU, vous devez mettre à jour le dossier

Données et pièce(s)

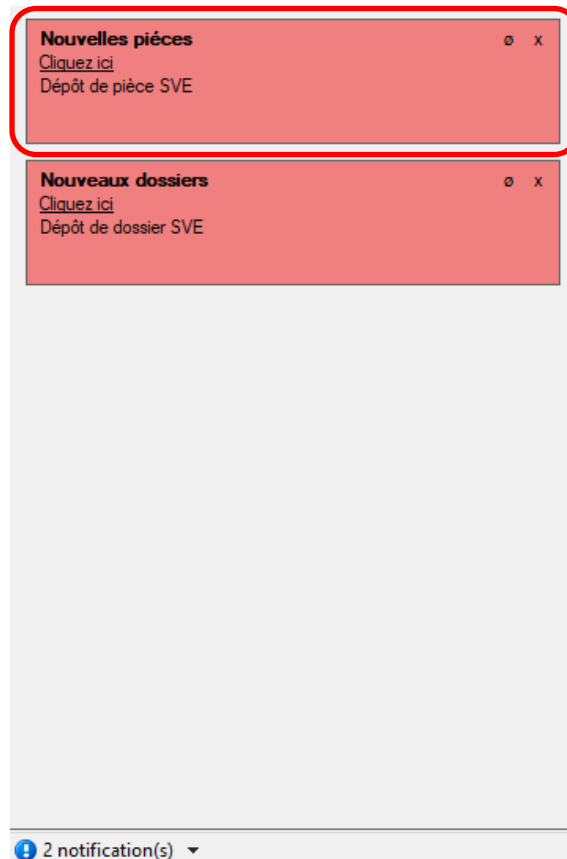
Mettre à jour les informations du dossier et ou les pièces

 Mettre à jour le dossier

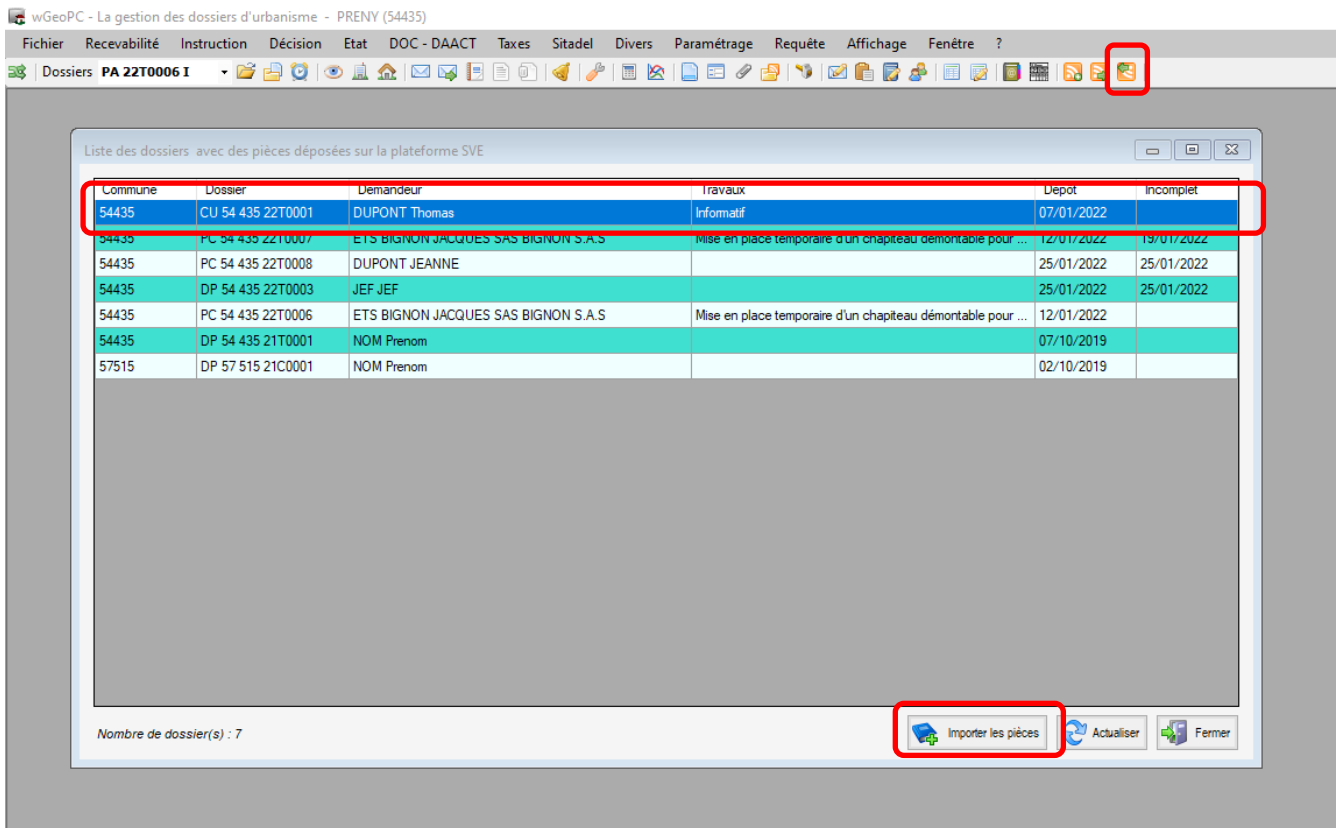
7 Ajouter les pièces complémentaires d'un dossier SVE

Une fois que le pétitionnaire a ajouté sa/ses pièce(s) complémentaire(s) sur GeoPermis. Vous recevrez une notification indiquant que de nouvelles pièces ont été ajoutées dans des dossiers SVE.

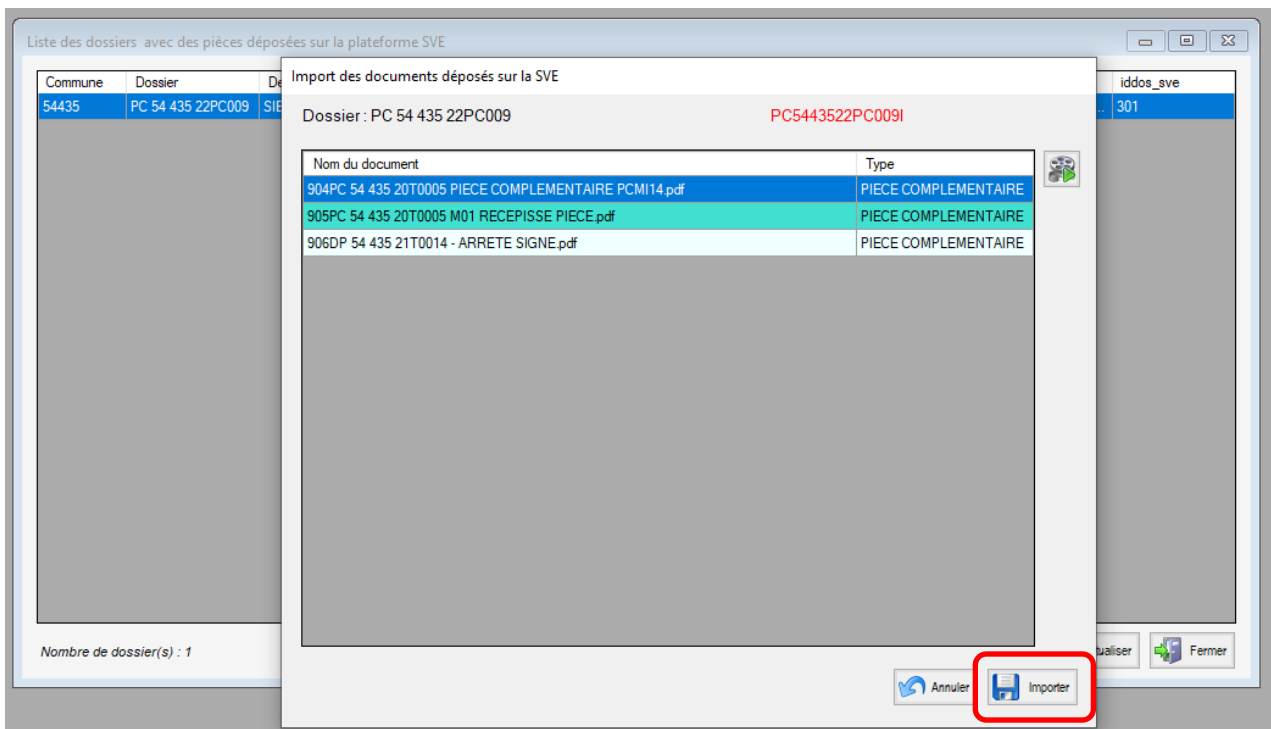
Cliquez soit sur la notification, soit sur l'icône



Dans cette fenêtre vous trouverez la liste des dossiers dont des pièces ont été ajoutées. Sélectionnez un dossier puis cliquez sur « Importer les pièces ».

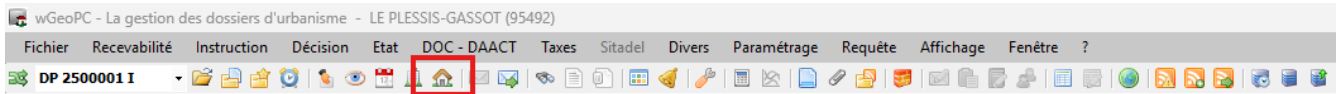


Une fenêtre avec la liste des pièces ajoutées au dossier va s'ouvrir.

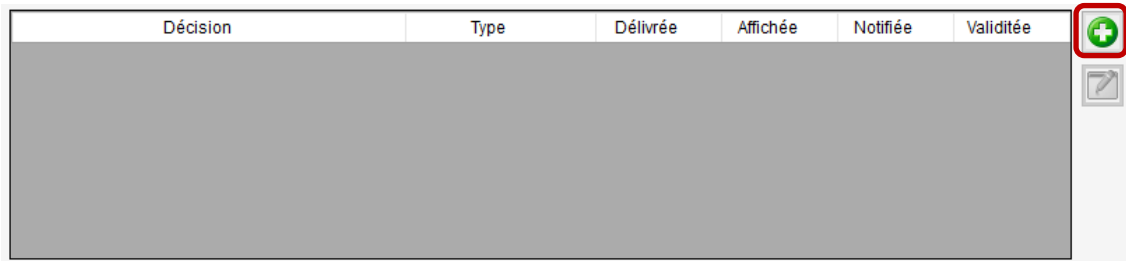


Cliquez sur « Importer ». Ces fichiers vont alors s'ajouter aux documents associés du dossier, avec comme intitulé du type : Pièce complémentaire.

8 Saisie de la Décision



Pour saisir une nouvelle décision, cliquez sur l'icône « Ajouter ».



Sélectionnez le type « Décision ».

Renseignez les informations relatives à la décision, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Décision

Type de la décision **Décision**

Décision **Retrait**

Délivrée le [] Affichée le [] Notifiée le [] Valide jusqu'au []

Contrôle de légalité

Envoyé le [] Réceptionné le []

Enregistrer **Annuler**

Décision - Décision (avis défavorable) délivrée le 16/02/2023

Dossier **PC** **54** **435** **23T0006** **I**

Instructeur

Demandeur

Terrain

Parcelle(s)

Autorité compétente

Autorité compétente **C** Maire pour Commune

Date demande **03/01/2023**

Date de dépôt **03/01/2023**


Limite d'instruction

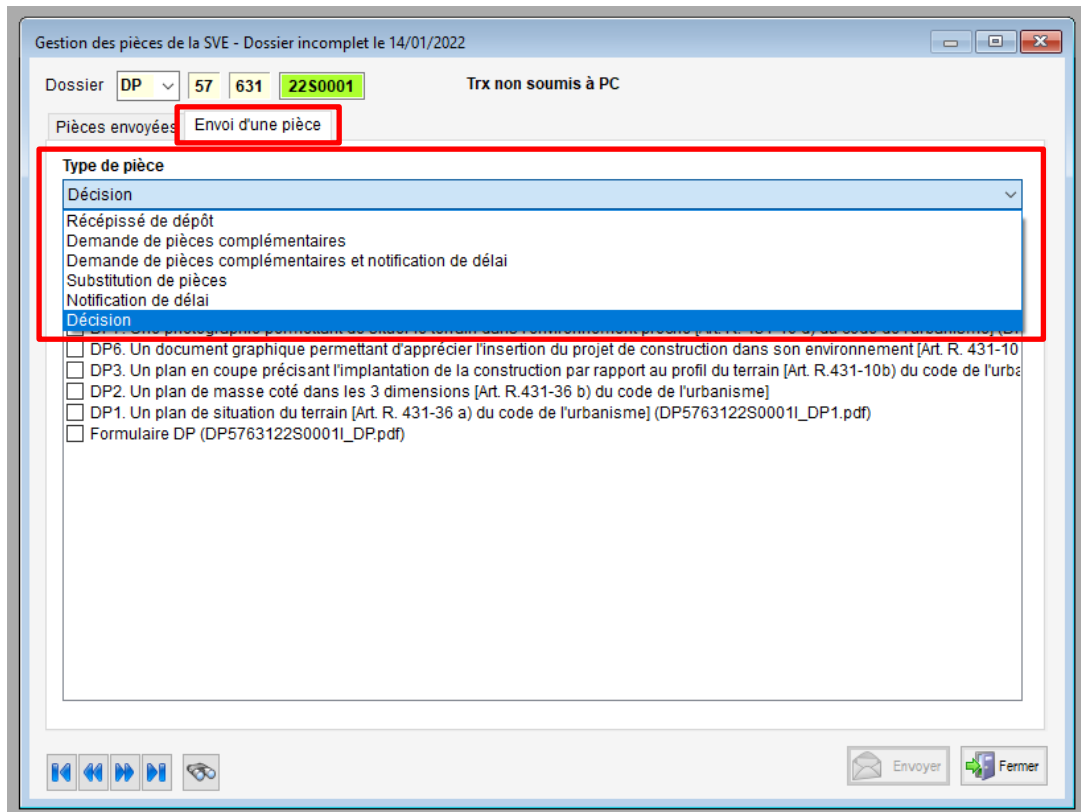
Dossier ABF ☐

Décision	Type	Délivrée	Affichée	Notifiée	Validité
avis défavorable	Décision	16/02/2023			

Courrier **Fermer**

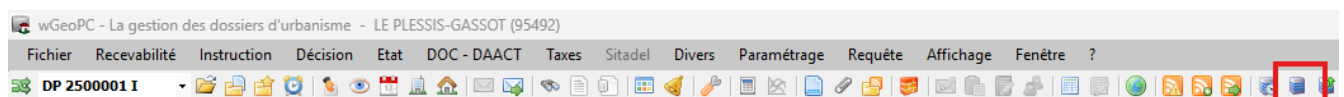
Une fois que vous avez reçu la proposition de décision du service instructeur, vous pouvez la signer et la cacheter puis scannez la pour l'ajouter aux documents associés.

Cliquez ensuite sur l'icône , puis cliquez sur l'onglet « Envoi d'une pièce », choisissez le type de pièce et cochez le fichier correspondant à la décision.



Cliquez sur « Envoyer ».

Vous devez également envoyer la décision à Plat'AU afin de notifier le Contrôle de Légalité.



Cliquez sur « Transmettre la décision ».

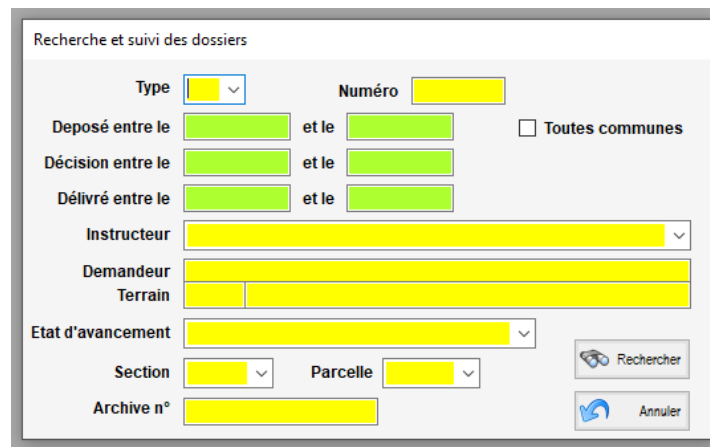


9 Les outils

Différents outils sont également à votre disposition :

- Echéancier des dossiers

Cela vous permet d'effectuer une recherche de dossier, par n'importe quelle(s) information(s). Renseignez le maximum d'information puis cliquez sur « Rechercher ».



Recherche et suivi des dossiers

Type Numéro

Deposé entre le et le ☐ Toutes communes

Décision entre le et le

Délivré entre le et le

Instructeur

Demandeur

Terrain

Etat d'avancement

Section Parcelle

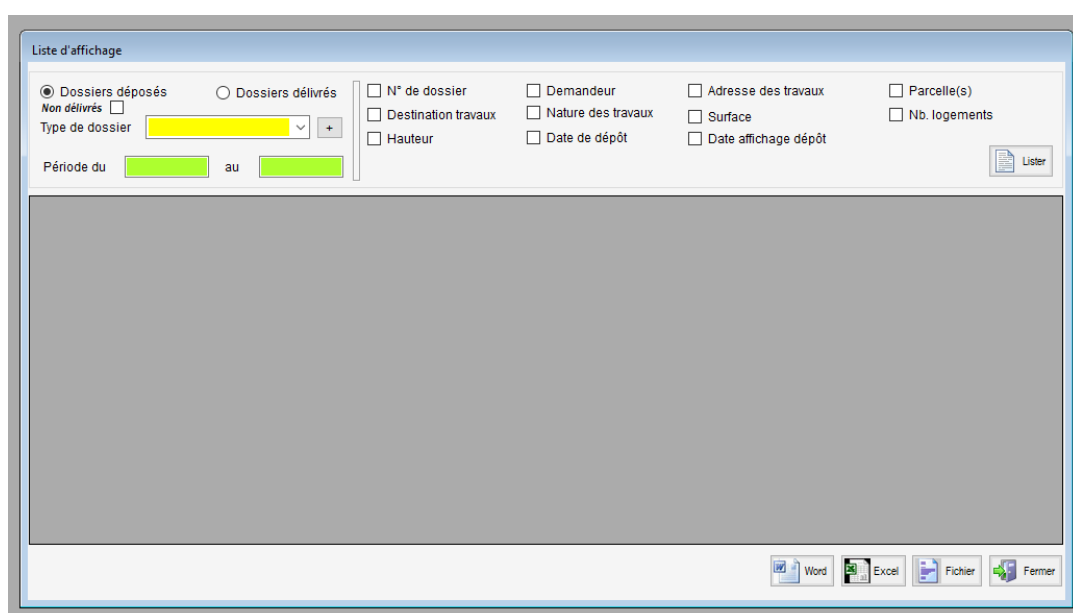
Archive n°

- Liste d'affichage

Ce module permet d'obtenir des informations sur un dossier qu'il soit en cours d'instruction ou pas. Cette fonctionnalité peut être utilisée, par exemple, pour obtenir la liste de tous les dossiers qui ont été déposés sur une parcelle ou bien par un pétitionnaire.

Cette liste reprend les informations générales des dossiers. Vous pouvez y faire figurer seulement les informations que vous souhaitez.

L'établissement de cette liste, s'effectue en définissant le(s) type(s) de dossiers et la période.



Liste d'affichage

☒ Dossiers déposés ☐ Dossiers délivrés

☐ Non délivrés

Type de dossier +

Période du au

☐ N° de dossier ☐ Demandeur ☐ Adresse des travaux ☐ Parcelle(s)

☐ Destination travaux ☐ Nature des travaux ☐ Surface ☐ Nb. logements

☐ Hauteur ☐ Date de dépôt ☐ Date affichage dépôt

Word Excel Fichier Fermer

Cliquez sur « Lister ».

Pour obtenir toutes les informations d'un dossier, double cliquez dessus pour l'ouvrir.

Liste d'affichage

☒ Dossiers déposés ☐ Dossiers délivrés
 Non délivrés ☐

Type de dossier : **CU,DP,PC,PD,PA**

Période du : **01/01/2021** au : **26/10/2021**

☒ N° de dossier ☒ Demandeur ☒ Adresse des travaux ☒ Parcelle(s)
☐ Destination travaux ☒ Nature des travaux ☐ Surface ☐ Nb. logements
☐ Hauteur ☒ Date de dépôt ☐ Date affichage dépôt

Lister

Numéro	Demandeur	Adresse travaux	Parcelle(s)	Nature des travaux
CU 69 043 2100001	POCHON Cédric	30 chemin du Ronzère	AD0745	construction d'une dépendance de 9
CU 69 043 2100002	Cabinet d'urbanisme Reynard	12 vieille route	AE0275, AE0445	Informatif
CU 69 043 2100003	TACUSSEL Marie-Anne	4 rue Jules Chausse	AN0207	Informatif
CU 69 043 2100004	COLOMB Nadine	12 rue François Chanvillard	AI0373	Informatif
CU 69 043 2100005	GILLES FOUCHERAND ET CYRILLE FAR...	26 avenue de Verdun	AK0435, AK0436, A...	Informatif
CU 69 043 2100006	TACUSSEL Marie-Anne	8 T rue Favre Garin	AR0601, AR0603, ...	Informatif
CU 69 043 2100007	TACUSSEL Marie-Anne	13 chemin du Robert	AH0445, AH0447	Informatif
CU 69 043 2100008	URBARHONE	11 rue Louis Martel	AN0371	Informatif
CU 69 043 2100009	DIRAND Frédéric	31 avenue Paul Doumer	AL0440	Informatif
CU 69 043 2100010	TACUSSEL Marie-Anne	0 lieu-dit Les Mouilles	AC0317	Informatif
CU 69 043 2100011	TACUSSEL Marie-Anne	16 rue des Eglantines	AP0084	Informatif
CU 69 043 2100012	TACUSSEL Marie-Anne	10 rue Antoine Rouillat	AI0354	Informatif
CU 69 043 2100013	TACUSSEL Marie-Anne	38 avenue André Devienne	AL0282	Informatif

Nombre de dossiers : 388

Word Excel Fichier Fermer

Il est possible d'extraire cette liste sous format word, excel ou texte en cliquant sur les boutons correspondants en bas à droite de l'écran.

- Edition de listes

Cette liste permet d'affiner vos recherches en proposant plus de critères et également plus d'informations à afficher. Cliquez sur « Lister ». La liste peut être triée par type d'information, en cliquant sur l'entête de la colonne correspondante.

Edition de listes

Critères
 Type : **PC,PA**
☒ Modificatif/Transfert ☐ Toutes communes
 Déposé entre le : **01/01/2021** et le : **31/08/2021**
 Délivré entre le : et le :
 Section : Parcelle :
 Quartier : Zonage :
 Architecte :
 Instruteur :

Décision : Nb logt :
 Terrain :
 Demandeur :
 Travaux :
 Avancement :
 Destination :
 Surface : SHOB :

Champs à afficher

☒ Tous ☐ Aucun
☐ Date envoi légalité
☐ Date de la DOC
☐ Date de la DAACT
☐ Instruteur
☐ Date décision instruteur
☐ Avis de l'instruteur
☐ Commentaire de l'instruteur
☐ Date réception dossier au service instruteur
☐ Receveur
☐ Avancement
☐ Architecte

Lister

N° dossier entier complet	Type de dossier	Demandeur	Adresse du demandeur	Nature des travaux	Date de dépôt	Décision
PA 69 043 210...	PA	BROLLES Mire...	3 Rue du Stad...		03/03/2021	avis favorable
PA 69 043 210...	PA	STABIBAT	1 chemin de C...		07/04/2021	avis favorable
PA 69 043 210...	PA	REMILLE Geor...	21 rue Etienne ...		03/08/2021	
PA 69 043 210...	PA	BOURCHANY ...	39 Boulevard d...		16/08/2021	avis favorable
PC 69 043 210...	PC	LEONARD Marc	7 Rue des Po...		12/01/2021	avis favorable
PC 69 043 200...	PC	LMG PROMOTI...	1 chemin du Pl...	rénovation et c...	13/01/2021	avis favorable
PC 69 043 190...	PC	GRAZIANI Phill...	17 chemin du ...	Construction d...	14/01/2021	avis défavorable
PC 69 043 210...	PC	GAUTIER Math...	52 chemin de ...	réhabilitation d'	14/01/2021	avis défavorable
PC 69 043 200...	PC	REDANT Olivier	123 rue Pierre ...	modification d...	15/01/2021	avis favorable
PC 69 043 190...	PC	MANDARINE	10 Avenue du ...	projet de const...	18/01/2021	avis favorable
PC 69 043 190...	PC	BURJOU D Em...	6 avenue de Ve...	modification d'	25/01/2021	avis favorable
PC 69 043 210...	PC	SYMATESE	0 ZI Les Troqu...	Mise en place ...	01/02/2021	avis favorable
PC 69 043 200...	PC	MANDARINE	10 Avenue du ...	Construction d...	04/02/2021	avis favorable
PC 69 043 210...	PC	GITTON Loic	25 Rue Pierre ...		08/02/2021	avis favorable
PC 69 043 210...	PC	FAURA Olivier	14 B Rue Mari...	Construction d'	09/02/2021	avis favorable

Nombre d'enregistrement(s) : 59

Word Excel Fichier Fermer